



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI M8/6B - "Întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor"

Fișa de evaluare generală a proiectului

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin. (1), lit. c), d) art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e), f)¹ și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Structura responsabilă de verificarea proiectului:

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

| | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------|
| A. Verificarea eligibilității solicitantului | | | |
| 1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

¹ Această fișă se aplică proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (1), lit. f), doar dacă acestea conțin doar servicii. În cazul în care proiectul conține și servicii și investiții, acesta va fi tratat ca un proiect de investiții și se va aplica Fișa de evaluare generală aplicabilă art. 20 alin (1), lit. b), d), e), g).

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? | | | |
| 4. Solicitantul respectă prevederile art. 6 ¹ , din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? <i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/redepone doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Solicitantul se angajează ca asigura cofinanțarea proiectului? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului | | | |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| EG2 Proiectul propus trebuie să abordeze o problemă practică concretă care ține de patrimoniul cultural și care să fie identificată în teritoriul GAL Valea Dunării | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| EG3 Respectarea prevederilor HG 226/2015 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Secțiuni specifice | | | |
| EG4 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG5 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG6 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Atenție!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.

| | | | |
|---|-----------|-----------|----------------------|
| C. Verificarea bugetului indicativ | DA | NU | Nu este cazul |
|---|-----------|-----------|----------------------|

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ atașat cererii de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Memoriul Justificativ/fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <p>2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Memoriului Justificativ):</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <p>3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii 8/6B?</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <p>4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică, taxele pentru eliberarea certificatelor, direct legate de realizarea investiției, depășesc 5% din costul total eligibil al proiectului?</p> <p>Da cu diferente*</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <p>5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <p>6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <p>D. Verificarea rezonabilității prețurilor</p> | | | | |
| <p>1. Categoria de bunuri/servicii se regăsește în Baza de Date?</p> | Investitii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Servicii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>2. Dacă la pct. D1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?</p> | Investitii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Servicii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>3. Dacă la pct. D1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?</p> | Investitii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Servicii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>4. Dacă la pct. D1. răspunsul este "NU", este atașată cate o ofertă conforma pentru fiecare bun sau serviciu a carui valoare nu depaseste 15.000 de euro si</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | | | |
|---|------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|--|
| cate 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare? | | | | | | |
| 5. Preturile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile? | Investitii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | Servicii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| *Se va verifica dacă onorariile experților menționați în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. De asemenea, cheltuielile de masă și cazare se vor verifica raportat la această Bază de date. | | | | | | |
| E. Verificarea Planului Financiar | | | | | | |
| 1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Da cu diferite | | | | | | |
| F. VERIFICAREA CONDITIILOR ARTIFICIALE | | | | | | |
| Solicitantul a creat conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati (sprijin) si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| VERIFICAREA PE TEREN | | Verificare efectuată | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU | | | |
| Verificare la GAL | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:**

ELIGIBIL

NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Întocmit: Expert 1 GAL

Duță Răzvan Dragos

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL

Iliuță Elena Larisa Semnătura.....

Data.....

PUNCTAJUL OBTINUT DE SOLICITANT ÎN URMA VERIFICĂRII

| PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE | PUNCTAJ |
|--|---------|
| CS.1.Principiul relevantei proiectului pentru specificul patrimoniului cultural local | |
| CS.2 Principiul numarului de beneficiari indirecti care vor prelua rez proiectului si le vor implementa dupa activitatea de diseminare | |
| CS.3 Principiul asocierii | |
| TOTAL | |

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 de puncte.

Evaluator 1.....

Evaluator 2.....

Data

Data

Semnătura

Semnătura



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



METODOLOGIA DE VERIFICARE SPECIFICĂ PENTRU PROIECTELE CU OBIECTIVE CARE SE ÎNCADREAZĂ ÎN PREVEDERILE ART. 17 ALIN. (1) LIT. c), ART. 20 ALIN. (1) LIT. B), c), d), e) și g) DIN REG. (UE) NR. 1305/2013

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
|--|---|
| <p>1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> | <p>Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este datată și semnată</p> |
| <p>2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</p> | |
| <p>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p> | <p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4I și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe</p> |



| | |
|--|---|
| | În baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU. |
| 4. Solicitantul respectă prevederile art. 6 ¹ , din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? | Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este datată și semnată. |
| 5. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată? | Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției/Constatare ONRC dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă. |
| 6. Solicitantul se angajează ca să asigure cofinanțarea proiectului? | Expertul va verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului data de reprezentantul legal de proiect ca să asigure cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare. |

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|----------------------|---|
|----------------------|---|



| | |
|---|---|
| <p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:</p> <p>În cazul comunelor, nu se verifică niciun document</p> <p>În cazul ONG/ ADI: actul de înființare/constitutiv și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului</p> <p>În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>În cazul formelor asociative:</p> <p>Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative</p> | <p>Se verifică dacă informațiile menționate în Cererea de Finanțare corespund cu cele menționate în următoarele documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p>Pentru ADI, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare.</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.</p> |
|---|---|



| | |
|---|--|
| <p>constituite conform Legii 1/2000;</p> <p>Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC,</p> <p>-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p> <p>Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari</p> | <p>In cazul proiectelor de servicii se verifica:</p> <ul style="list-style-type: none">- daca resursele umane alocate pot duce la indeplinirea activitatii proiectului (daca este cazul)-documentele care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului. |
|---|--|

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop în rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Proiectul propus trebuie să abordeze o problemă practică concretă care ține de patrimoniul cultural și care să fie identificată în teritoriul GAL Valea Dunării;

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|--|
| <i>Documente verificate:</i> Memoriu Justificativ | Se verifică informațiile cuprinse în Memoriul Justificativ |



EG3 Respectarea prevederilor HG 226/2015.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|---|
| <i>Documente verificate:</i> Memoriu Justificativ | Se verifică informațiile cuprinse în Memoriu Justificativ |

EG4 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|--|
| Fișa măsurii din SDL Memoriu Justificativ întocmit conform legislației în vigoare | Acțiunile descrise în Memoriu Justificativ întocmit conform legislației în vigoare trebuie să se regasească în cadrul capitolului 6 din Fișa Măsurii 8/6B Se verifică dacă: - grupul tinta este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL (dacă este cazul) - localitățile care vor face studiul obiectului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL în cazul în care obiectivele proiectului vizează studiul privind patrimoniul cultural și natural (dacă este cazul) |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG5 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|----------------------|---|
|----------------------|---|



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | |
|--|---|
| <p>Documente verificate</p> <p>Hotararea AGM/CD a/al solicitantului privind implementarea proiectului cu menționarea și asumarea perioadei de mentenanță/monitorizare de 5 ani de la data finalizării implementării proiectului, desemnarea reprezentantului legal de proiect în relația cu GAL și AFIR, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.</p> <p>Hotararea de Consiliu Local privind aderarea la parteneriat și implementarea proiectului (daca este cazul).</p> | <p>Expertul verifică Hotărârea, cu respectarea prevederilor statutare, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. |
|--|---|

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG6 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| <p>Documente verificate</p> <p>1. Memoriu Justificativ</p> <p>2. Hotarare AGM/CD a/al solicitantului privind implementarea proiectului cu menționarea și asumarea perioadei de mentenanță/monitorizare de 5 ani de la data finalizării implementării proiectului, desemnarea reprezentantului legal de proiect în relația cu GAL și AFIR, necesitatea, oportunitatea și</p> | <p>Expertul verifica in baza informatiilor din Memoriul justificativ/Hotarare AGM/CD a/al solicitantului, necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investiției;</p> |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



potențialul economic al investiției.

Secțiuni specifice:

C.1 Verificarea bugetului indicativ pentru proiecte de investitii

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii Memoriului Justificativ: H.G. nr. 907/2016.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1.1, A1.2 și A1.3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu Memoriu Justificativ în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|---|
| <p>1.Memoriul Justificativ , întocmit conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Cererea de finanțare. Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 la acesta.</p> | <p>Se verifică Bugetul indicativ din Cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Memoriul Justificativ.</p> |



Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se tipărește și se atașează la E 1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Memoriul Justificativ?.

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2L (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum forestier care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informațiile prezentate în proiect și respectiv în amenajamentul silvic, odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită și clarificări privind suprafața de fond forestier deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.



Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Memoriului Justificativ:

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din Memoriul Justificativ, corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii ?.

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.



În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.



În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

C.2 Verificarea bugetului indicativ pentru proiecte de servicii

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| Cererea de finanțare Bugetul indicativ Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului | Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar. |

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.



Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe. Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

D. Verificarea rezonabilității prețurilor.

1. Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de servicii/ bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

2. Dacă la pct. 1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?



Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii de formare profesională, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

3. Dacă la pct. 1 sau 2. răspunsul este NU (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect, iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



E1. Verificarea Planului Financiar pentru proiecte de investitii

| Plan Financiar Totalizator | | | |
|--|----------------------|------------------------|---------------|
| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total proiect |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 - autofinanțare | | | |
| 2.2 - împrumuturi | | | |
| 3. Buget Local | | | |
| 4. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |
| Avans solicitat | | | |
| Procent avans | | | |

Formule de calcul:

Restricții

Col.3 = col.1 + col.2

R.1, col.1= grad de intervenție% x R.4, col.1

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

X %=procent contribuție publică

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?.

Expertul verifică dacă gradul de intervenție este de max. 100 % pentru investițiile de utilitate publică care deserveșc întreaga comunitate și nu va depăși:

Expertul verifică dacă gradul de intervenție publică este de maxim:

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică
- 100% pentru operațiunile negenerative de venit

2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.

E2. Verificarea Planului Financiar pentru proiecte de servicii

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

E3. Verificarea Planului Financiar pentru proiecte mixte(totalizator)

| PLANUL FINANCIAR | Curs Euro.... | Din data..... |
|---|---------------|---------------|
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) | | |
| Cofinanțare privată, din care: | | |
| -autofinanțare | | |
| -împrumuturi | | |
| Total proiect | | |
| Procent contribuție publică | | |



1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

F. Verificarea condițiilor artificiale

Se va verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

PREZENTAREA PRINCIPIILOR ȘI CRITERIILOR DE SELECȚIE

| Nr. Crt. | Principii de selecție | Criterii de selecție | Punctaj |
|----------|---|---|------------------|
| 1. | Principiul relevanței proiectului pentru specificul patrimoniului cultural local *În cazul în care un proiect prevede obiective care se încadrează la ambele criterii de scorare va primi punctajul mai mare | <ul style="list-style-type: none">● Dotarea caselor de cultura/caminelor culturale● Acțiuni de promovare a identității locale● Achiziționarea de costume populare specifice zonei | 40 puncte |
| | | <ul style="list-style-type: none">● Inițierea de ansambluri folclorice● Organizarea de festivaluri folclorice, tabere, concursuri● Crearea de ateliere de pictură | 30 puncte |
| 2. | Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după | 80-200 beneficiari indirecti | 20 puncte |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | | | |
|-----------|--|---------------------------------------|----------------------------|------------------|
| | <p>activitatea de diseminare*</p> <p>* solicitanții vor detalia în cadrul Memoriului Justificativ îndeplinirea acestui criteriu (dacă este cazul) în funcție de rezultatele proiectului</p> <p>Exemplu: Un solicitant va depune un proiect care va viza înființarea unui ansamblu folcloric. Unul dintre rezultatele proiectului va fi păstrarea și promovarea tradițiilor în rândul populației locale.</p> <p>Proiectul va prevedea o activitate de diseminare a acestor rezultate ce se va concretiza prin desfășurarea de activități specifice cum ar fi distribuirea de material de informare (pliante, broșuri, afișe, etc. cu o estimare obiectivă a numărului de beneficiari indirecti informați.</p> | | | |
| | | | >200 beneficiari indirecti | 30 puncte |
| 3. | Principiul asocierii | Parteneriat între minim două entități | DA | 30 puncte |
| | | | NU | 0 puncte |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 de puncte.

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

CS. 1.Principiul relevanței proiectului pentru specificul patrimoniului cultural local

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE VERIFICATE |
|------------------------|---|
| Memoriu Justificativ | Pentru verificarea acestui criteriu de selecție se va avea în vedere verificarea informațiilor cuprinse în cadrul Memoriului Justificativ |

Dacă proiectul prevede obiective ce se încadrează la primul criteriu de selecție, expertul va înscrie 40p în coloana punctaj

Dacă proiectul prevede obiective ce se încadrează la cel de al doilea criteriu de selecție, expertul va înscrie 30p în coloana punctaj

Dacă proiectul prevede obiective care se încadrează la ambele criterii de scorare, expertul va înscrie 40p în coloana punctaj

CS.2 Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE VERIFICATE |
|------------------------|---|
| Memoriu Justificativ | Se va verifica în Memoriu Justificativ numărul de beneficiari care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare |

Dacă beneficiarii indirecti informați cu privire la proiect sunt într-un număr cuprins între 80-200, expertul va înscrie 20 puncte în coloana punctaj.

Dacă beneficiarii indirecti informați cu privire la proiect sunt într-un număr >200, expertul va înscrie 30 puncte în coloana punctaj.



CS.3 Principiul asocierii

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE VERIFICATE |
|------------------------|--|
| Acordul de parteneriat | Verificarea se realizează pe baza documentului prezentat |

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul va înscrie 30 puncte în coloana punctaj.

În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 de puncte.

În cazul egalității de puncte selecția se va prioritiza în funcție de următoarele criterii (în această ordine):

CS1- Principiul relevanței proiectului pentru specificul patrimoniului cultural local

În cazul în care egalitatea de puncte se menține proiectele vor fi departajate în funcție de **CS2** - Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare, urmând a avea prioritate proiectele care prevăd un număr de beneficiari indirecti informați mai mare.

În cazul în care egalitatea de puncte se menține proiectele vor fi departajate în funcție **CS.3 Principiul asocierii**.